

ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας
Σχολή Οικονομικών Επιστημών
Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας
Γραμματεία Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας
Κοίλα Κοζάνης, 50 100, Κοζάνη
Τηλ: +30 24610 68221

Το Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας ιδρύθηκε το 2019 σύμφωνα με τον Νόμο 4610/07.05.2019, που αφορά τις Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΦΕΚ υπ' Αριθμ. 4610/07.05.2019, Τεύχος 70, Άρθρο 13, Παρ. 1, α).

Σκοπός σύνταξης του παρόντος Κανονισμού Προπτυχιακών Σπουδών, του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, της Σχολής Οικονομικών Επιστημών, αποτέλεσε η ανάγκη να αποτυπωθούν οι κανόνες λειτουργίας του Τμήματος, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις που διέπουν τη φοίτηση του πρώτου (Α') κύκλου σπουδών, από το στάδιο της εγγραφής των νεοεισαγομένων προπτυχιακών φοιτητών/ριών έως και την απονομή του βασικού τίτλου σπουδών, σύμφωνα με όσα ορίζονται στις διατάξεις της νομοθεσίας (4009/2011), όπως εκάστοτε ισχύει. Περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με την αποστολή του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, με τα προσφερόμενα μαθήματα και με τη διαρκή προσαρμογή του Προγράμματος Σπουδών, καθώς και των μεθόδων έρευνας και διδασκαλίας που συνάδουν και ακολουθούν τις σύγχρονες εξελίξεις της Επιστήμης και της Τεχνολογίας, παρατίθενται στον Οδηγό Σπουδών και στο ισχύον Πρόγραμμα Σπουδών, τα οποία είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Τμήματος, στη διεύθυνση <https://mst.uowm.gr/>.

Περιεχόμενα

Α. ΘΕΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	4
Άρθρο 1: Αποστολή Τμήματος - Στόχος Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών	4
Άρθρο 2: Διοίκηση και Διδακτικό Προσωπικό	4
Άρθρο 3: Εγγραφή πρωτοετών φοιτητών/ τριών.....	6
Άρθρο 4: Διάρκεια Φοίτησης - Αναστολή Φοίτησης - Πειθαρχικά Παραπτώματα - Διαγραφή.....	7
Άρθρο 5: Εγγραφή και Ανανέωση Εγγραφής.....	8
Άρθρο 6: Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο	8
Άρθρο 7: Δηλώσεις Μαθημάτων	9
Άρθρο 8: Δηλώσεις Διδακτικών Συγγραμμάτων.....	9
Άρθρο 9: Χρονική Διάρθρωση Σπουδών - Εξετάσεις	10
Άρθρο 10: Φοιτητές Erasmus - Μαθήματα Erasmus.....	11
Άρθρο 11: Πτυχιακή Εργασία	12
Άρθρο 12: Παιδαγωγική Επάρκεια.....	12
Άρθρο 13: Πρακτική άσκηση στη Διδασκαλία	13
Άρθρο 14: Απαιτούμενα μαθήματα για την ολοκλήρωση των σπουδών	13
Άρθρο 15: Πιστωτικές μονάδες ECTS	13
Άρθρο 16: Δομή Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών	14
Άρθρο 17: Ακαδημαϊκή Ταυτότητα - Φοιτητική Μέριμνα.....	15
Άρθρο 18: Πιστοποιητικά.....	15
Άρθρο 19: Υποτροφίες	15
Άρθρο 20: Καθοδήγηση Φοιτητών/ τριών στη μαθησιακή διαδικασία.....	16
Άρθρο 21: Αξιολόγηση Μαθημάτων/ Διδασκαλίας	16
Άρθρο 22: Ολοκλήρωση Σπουδών - Ορκωμοσία.....	17
Άρθρο 23: Τήρηση Κανόνων Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας.....	17
Άρθρο 24: Ρύθμιση άλλων θεμάτων.....	18
Άρθρο 25: Αναθεώρηση του παρόντος Κανονισμού.....	18

A. ΘΕΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 1: Αποστολή Τμήματος - Στόχος Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Οι σπουδές στο νεοσύστατο Τμήμα του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας - πρώτη εισαγωγή φοιτητών το Ακαδημαϊκό έτος 2019-2020 - αποσκοπούν στην εκπαίδευση των φοιτητών σε σύγχρονα θέματα της Διοικητικής Επιστήμης και της Τεχνολογίας. Ειδικότερα, αποστολή του Τμήματος είναι η εκπαίδευση, η έρευνα και γενικότερα η υψηλή κατάρτιση στους τομείς της Διοικητικής Επιστήμης που συνδέονται άμεσα με τις Σύγχρονες Τεχνολογίες και τις Οργανωσιακές Σπουδές, δίνοντας έμφαση στην αξιοποίηση της Πληροφορικής, της Επικοινωνίας στη λήψη αποφάσεων και των ποσοτικών μεθόδων, με απώτερο στόχο τη χάραξη επιχειρηματικής στρατηγικής και την αναδιοργάνωση των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων. Σήμερα, οι Νέες Τεχνολογίες διαδραματίζουν πρωτεύοντα ρόλο στην ανάπτυξη και στη λειτουργία των Επιχειρήσεων και των Οργανισμών. Παράλληλα, η απαίτηση για ηλεκτρονική διασύνδεση των δραστηριοτήτων των σύγχρονων μονάδων, η ανάγκη για οργανωσιακό μετασχηματισμό των Επιχειρήσεων/ Οργανισμών και η πίεση που ασκεί η παγκοσμιοποίηση και ο διεθνής ανταγωνισμός διαφοροποιούν αισθητά τις γνώσεις και τις δεξιότητες που πρέπει να έχουν τα σύγχρονα στελέχη. Λαμβάνοντας υπόψη του τα προαναφερόμενα, το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας αποβλέπει στην προετοιμασία των αυριανών στελεχών μέσω μίας διεπιστημονικής ολοκλήρωσης των Διοικητικών και Τεχνολογικών επιστημονικών πεδίων.

Τα σύγχρονα στελέχη πρέπει να έχουν υψηλή κατάρτιση, εκτός πεδίων της Διοίκησης των Επιχειρήσεων (Χρηματοοικονομική, Μάρκετινγκ, Λογιστική, Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων, κλπ.), και σε ζητήματα σύζευξης της Διοικητικής Επιστήμης με τις σύγχρονες τεχνολογικές λύσεις. Οι πτυχιούχοι του Τμήματος λόγω του ολοκληρωμένου τεχνολογικού και διοικητικού υπόβαθρου τους είναι ανταγωνιστικοί ως στελέχη και σύμβουλοι σε όλες τις παραδοσιακές ειδικότητες της Διοίκησης Επιχειρήσεων και στο νέο περιβάλλον του ηλεκτρονικού επιχειρείν, της καινοτομίας και των ραγδαίων οργανωσιακών εξελίξεων.

Άρθρο 2: Διοίκηση και Διδακτικό Προσωπικό

Σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του θεσμικού πλαισίου για την ανώτατη εκπαίδευση (ν. 4009/2011 και ν. 4076/2012) το Τμήμα αποτελεί τη βασική εκπαιδευτική και ακαδημαϊκή μονάδα κάθε Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, προάγει την επιστήμη, την τεχνολογία ή τις τέχνες στο αντίστοιχο επιστημονικό πεδίο, οργανώνει τη διδασκαλία στο πλαίσιο του Προγράμματος Σπουδών και εξασφαλίζει τη συνεχή βελτίωση της μάθησης σε αυτό.

Το Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας ιδρύθηκε το 2019 και ανήκει στη Σχολή Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, που αριθμεί οκτώ συνολικά Τμήματα. Η Σχολή Οικονομικών Επιστημών του Π.Δ.Μ. ιδρύθηκε το 2019 (ν. 4610/2019, ΦΕΚ 70/Α/07.05.2019).

Τα όργανα Διοίκησης του Τμήματος σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις του θεσμικού πλαισίου για την ανώτατη εκπαίδευση είναι: α) Ο Πρόεδρος και β) η Συνέλευση του Τμήματος.

Η Συνέλευση του Τμήματος αποτελείται από τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος (πρώην Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων – Κοζάνη), τον/ την Πρόεδρο και τον/ την Αναπληρωτή/Αναπληρώτρια Πρόεδρο του Τμήματος, τους εκπροσώπους των φοιτητών/τριών σε ποσοστό 15% του συνόλου των μελών της Συνέλευσης, καθώς και τρεις (3) εκπροσώπους, έναν (1) ανά κατηγορία από τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος.

Πρόεδρος του Τμήματος

Πρόεδρος του Τμήματος είναι η Καθηγήτρια Ηθικής και Κοινωνικής Φιλοσοφίας, Ρητορικής, Επικοινωνίας και Ηγεσίας κα. Τριαντάρη Σωτηρία

Αναπληρωτής Πρόεδρος

Αναπληρωτής Προέδρου είναι ο Καθηγητής Προγραμματισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών κ. Ζησόπουλος Δημήτριος

Μέλη της Συνέλευσης του Τμήματος

Σερδάρης Παναγιώτης, Καθηγητής Ψυχολογίας, Οργάνωσης, Διοίκησης και Μάρκετινγκ Επιχειρήσεων

Χαριτούδη Γεωργία, Καθηγήτρια Προγραμματισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών με γνώση Λογιστικής

Μπρώνη Γεωργία, Επίκουρη Καθηγήτρια Μεθοδεμπορίας και Επιχειρηματικής Ηθικής

Σαπρίκης Ευάγγελος, Επίκουρος Καθηγητής Ηλεκτρονικού Επιχειρείν

Σόρμας Αστέριος, Επίκουρος Καθηγητής Οικονομικής Πολιτικής και Προγραμματισμού

Σπινθηρόπουλος Κωνσταντίνος, Επίκουρος Καθηγητής Διοίκησης, Αποδοτικότητας, Βιωσιμότητας και Ανάπτυξης Επιχειρήσεων

Τσιώρα Αικατερίνη, Λέκτορας English for Specific Purposes – Academic English

Τσιάτσιου Ευθυμία, Ε.ΔΙ.Π.

Διοικητικό Προσωπικό

Κυρατσού Ανθή, προϊστάμενη γραμματείας

Λιόφα Αναστασία

Άρθρο 3: Εγγραφή πρωτοετών φοιτητών/ τριών

Με την εγγραφή στο Τμήμα αποκτάται η φοιτητική ιδιότητα. Η ιδιότητα αυτή προσφέρει στον κάτοχό της δικαιώματα αλλά και υποχρεώσεις. Τόσο τα δικαιώματα όσο και οι υποχρεώσεις διαμορφώνονται από τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις και τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Η φοιτητική ιδιότητα διατηρείται εφόσον ανανεώνονται οι εγγραφές ανά εξάμηνο. Υπάρχει η δυνατότητα αναστολής φοίτησης, καθώς και η δυνατότητα μερικής φοίτησης υπό προϋποθέσεις που ορίζονται από τον νομοθέτη.

Η εγγραφή των νέων φοιτητών στο Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας πραγματοποιείται σε δύο στάδια:

(α) Η ηλεκτρονική προεγγραφή γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων του εκάστοτε ισχύοντος Προεδρικού Διατάγματος και σε προθεσμία που ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

(β) Η ολοκλήρωση της εγγραφής επιτυγχάνεται με την προσέλευση των φοιτητών στο Τμήμα, σε διάστημα που ορίζεται και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος από τη Γραμματεία. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά εγγραφής έχουν ως εξής:

- Εκτύπωση της ηλεκτρονικής προεγγραφής από την πλατφόρμα του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, με πρωτότυπη υπογραφή της φοιτήτριας/του φοιτητή.
- Μία φωτογραφία τύπου αστυνομικής ταυτότητας.
- Φωτοτυπία του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας. Οι αιτήσεις εγγραφής των φοιτητών που εντάσσονται σε ειδικές κατηγορίες (ομογενών, αλλογενών, αλλοδαπών, αθλητών, καθ' υπέρβαση ποσοστού 5% - σοβαρές παθήσεις, μεταφοράς θέσης, μετεγγραφές) γίνονται σε επόμενα χρονικά διαστήματα, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις κάθε έτους, που ορίζονται από το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων. Η ολοκλήρωση της εγγραφής τους επιτυγχάνεται ύστερα από την κατάθεση των απαιτούμενων δικαιολογητικών, κατά περίπτωση, στη Γραμματεία του Τμήματος, σε χρόνο που ορίζεται και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης, όπως παρατεταμένη θεομηνία, στράτευση ή απουσία στο εξωτερικό, είναι δυνατή η εκπρόθεσμη εγγραφή, με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από αίτηση των ενδιαφερομένων. Η αίτηση αυτή θα πρέπει να υποβληθεί εντός 30 ημερών από τη λήξη της προθεσμίας εγγραφής και να αναφέρει τους λόγους της καθυστέρησης.

Δικαιούχοι που δεν εγγράφηκαν ούτε με τη διαδικασία της προηγούμενης παραγράφου χάνουν οριστικά το δικαίωμα εγγραφής τους στο Τμήμα. Εκπρόθεσμες αιτήσεις εγγραφής δεν γίνονται δεκτές, εκτός αν το Τμήμα κρίνει ότι υπάρχουν σοβαροί λόγοι που δικαιολογούν την εκπρόθεσμη προσέλευση για εγγραφή.

Άρθρο 4: Διάρκεια Φοίτησης - Αναστολή Φοίτησης - Πειθαρχικά Παραπτώματα - Διαγραφή

Η ελάχιστη διάρκεια σπουδών στο Τμήμα είναι οκτώ εξάμηνα (4 ακαδημαϊκά έτη). Μετά την παρέλευση τεσσάρων ετών, οι φοιτητές που δεν έχουν ολοκληρώσει τις σπουδές τους χαρακτηρίζονται ως "επί πτυχίω". Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται χρονικά σε δύο εξάμηνα, το χειμερινό και το εαρινό. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας.

Οι φοιτητές/ -τριες δικαιούνται τις ανάλογες παροχές της φοιτητικής μέριμνας σε όλη τη διάρκεια της φοίτησής τους, η οποία νοείται στη βάση της ανωτέρω διάρκειας προσαυξημένη κατά τέσσερα (4) εξάμηνα (ή ν + δύο (2) ακαδημαϊκά έτη). Ως κοινωνικές παροχές θεωρούνται εκείνες που άπτονται της διασφάλισης προϋποθέσεων που διαμορφώνουν αξιοπρεπείς όρους φοίτησης και διαβίωσης (δωρεάν ή με συμβολική συμμετοχή σίτιση και στέγαση, χορήγηση στεγαστικού επιδόματος, υγειονομική περίθαλψη, παροχή διδακτικών συγγραμμάτων και βοηθημάτων, υποτροφίες ενίσχυσης, σύμφωνα με τον Κανονισμό του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών, έκδοση ακαδημαϊκής ταυτότητας, η οποία καλύπτει πολλαπλές χρήσεις επιπλέον του Φοιτητικού Εισιτηρίου, κ.ά.). Κατά τη διαδικασία χορήγησης κοινωνικών παροχών, η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων πραγματοποιείται σύμφωνα με τον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679, έτσι ώστε να διασφαλίζεται το απόρρητο των προσωπικών δεδομένων και να επιτυγχάνεται η ίση μεταχείριση όλων των υποψηφίων χωρίς οιασδήποτε μορφή διάκρισης. Όλοι οι ενδιαφερόμενοι/ ες φοιτητές/ -τριες μπορούν, μετά από αιτιολογημένη αίτησή τους προς την Κοσμητεία της Σχολής, να αναστείλουν τη φοίτησή τους για άρτιο αριθμό εξαμήνων. Το ανώτατο επιτρεπτό διάστημα αναστολής της φοίτησης ορίζεται σε τέσσερα (4) έτη (οκτώ (8) εξάμηνα). Ο φοιτητής/ -τρια που αιτείται αναστολής σπουδών οφείλει να υποβάλει αίτηση προς την Κοσμητεία της Σχολής κατά την έναρξη ενός εκάστου εξαμήνου και πριν από την υποβολή της ηλεκτρονικής δήλωσης μαθημάτων. Ακολουθώντας, ενημερώνεται από τη Γραμματεία για την έγκριση του αιτήματός του από την Κοσμητεία και παραδίδει την ακαδημαϊκή του ταυτότητα, η οποία και απενεργοποιείται αρμοδίως. Η φοιτητική ιδιότητα επανακτάται αυτοδίκαια με τη λήξη της αιτηθείσας αναστολής.

Σε περίπτωση διάπραξης πειθαρχικού παραπτώματος από προπτυχιακούς/ -ες φοιτητές/η -τριες επιβάλλονται ανάλογα με τη βαρύτητα του παραπτώματος οι πειθαρχικές ποινές, οι οποίες προβλέπονται από τους Εσωτερικούς Κανονισμούς Λειτουργίας των Α.Ε.Ι. και προσιδιάζουν στη φοιτητική ιδιότητα (έγγραφο επίπληξη, απαγόρευση χρήσης εξοπλισμού ή εγκαταστάσεων του ιδρύματος, αναστολή της φοιτητικής ιδιότητας, κλπ.). Πειθαρχικά παραπτώματα για τους προπτυχιακούς φοιτητές/η -τριες συνιστούν κυρίως: (α) Η χρήση μέσων ή μεθόδων που παραβιάζουν το αδιάβλητο των εξετάσεων, (β) Η εκ προθέσεως καταστροφή περιουσίας του Ιδρύματος και (γ) Η εκούσια παρεμπόδιση της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος και των υπηρεσιών του. Η Συνέλευση του Τμήματος έχει την αρμοδιότητα να

διαπιστώνει τη διάπραξη πειθαρχικών παραπτωμάτων από προπτυχιακούς φοιτητές/η-τριες και να επιβάλει τις προβλεπόμενες πειθαρχικές ποινές.

Άρθρο 5: Εγγραφή και Ανανέωση Εγγραφής

Οι φοιτητές/ -τριες που εισάγονται στο Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας πρέπει να εγγραφούν στην πλατφόρμα ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Π.Δ.Μ. υποβάλλοντας αίτηση στην ιστοσελίδα <https://noc.uowm.gr/www/dimioyrgia-neon-logariasmon-foititon/> για την απόκτηση ονόματος χρήστη (username) και κωδικού πρόσβασης (password). Τα στοιχεία αυτά είναι απαραίτητα για την πρόσβαση στην Ηλεκτρονική Γραμματεία, καθώς και στο σύνολο των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Π.Δ.Μ. (έκδοση ακαδημαϊκής ταυτότητας, είσοδος στην πλατφόρμα συγγραμμάτων «Εύδοξος», απομακρυσμένη σύνδεση μέσω Εικονικού Ιδιωτικού Δικτύου VPN, κ.ά.). Διευκρινίσεις για τη διαδικασία εγγραφής είναι διαθέσιμες μέσω της ιστοσελίδας <https://noc.uowm.gr/www/services/>.

Κάθε φοιτητής πρέπει να εγγράφεται στο Τμήμα στην αρχή κάθε εξαμήνου και σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Κοσμητεία και ανακοινώνονται από τη Γραμματεία του Τμήματος. Θα πρέπει να δηλώνει τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο (δήλωση μαθημάτων). Αν δεν εγγραφεί για δύο συνεχόμενα εξάμηνα, διαγράφεται από το Τμήμα και τη Σχολή. Η εγγραφή και η δήλωση μαθημάτων των φοιτητών σε κάθε εξάμηνο θεωρούνται από κοινού ως απαραίτητες ενέργειες, ώστε ο φοιτητής να έχει ενεργή παρουσία στο Ίδρυμα. Η ανανέωση εγγραφής κάθε εξάμηνο πραγματοποιείται μέσω του συστήματος Ηλεκτρονικής Γραμματείας.

Άρθρο 6: Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου ημερολογιακού έτους. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό, καθένα από τα οποία περιλαμβάνει 13 εβδομάδες διδασκαλίας και τρεις ή τέσσερις εβδομάδες εξετάσεων. Το χειμερινό εξάμηνο αρχίζει την τελευταία εβδομάδα του Σεπτεμβρίου και λήγει στις αρχές του τελευταίου δεκαημέρου του Ιανουαρίου. Ακολουθεί η πρώτη εξεταστική περίοδος του χειμερινού εξαμήνου. Το εαρινό εξάμηνο αρχίζει στα μέσα Φεβρουαρίου και λήγει στα τέλη Μαΐου. Ακολουθεί η πρώτη εξεταστική περίοδος του εαρινού εξαμήνου. Οι ακριβείς ημερομηνίες καθορίζονται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου. Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου εξετάζονται κατά την περίοδο του Ιανουαρίου - Φεβρουαρίου και επαναληπτικά κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου. Τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου εξετάζονται κατά την περίοδο του Ιουνίου και επαναληπτικά κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου. Οι εξεταστικές περιόδους του Ιανουαρίου - Φεβρουαρίου και Ιουνίου διαρκούν τρεις εβδομάδες, ενώ αυτή του Σεπτεμβρίου διαρκεί συνήθως 4 εβδομάδες. Ακριβείς ημερομηνίες για το ακαδημαϊκό ημερολόγιο κάθε έτους αναρτάται στην ιστοσελίδα του ιδρύματος (<http://uowm.gr>).

Άρθρο 7: Δηλώσεις Μαθημάτων

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και εντός προθεσμίας που ορίζεται από τη Συνέλευση και ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος, οι φοιτητές/-τριες υποχρεούνται να υποβάλουν δήλωση για τα μαθήματα που πρόκειται να παρακολουθήσουν. Η δήλωση μαθημάτων γίνεται μέσω της Ηλεκτρονικής Γραμματείας. Οι δηλώσεις αυτές είναι δεσμευτικές και δεν επιδέχονται τροποποίηση ή αναίρεση μετά την παρέλευση της σχετικής προθεσμίας υποβολής τους, καθορίζουν δε τα μαθήματα στα οποία δικαιούνται να εξεταστούν και να βαθμολογηθούν οι φοιτητές κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο. Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν μόνο στα μαθήματα για τα οποία έχουν υποβάλει δήλωση. Οι δηλώσεις μαθημάτων ισχύουν για το συγκεκριμένο εξάμηνο και κατ' επέκταση για το συγκεκριμένο ακαδημαϊκό έτος. Ο φοιτητής που εγγράφεται σε κάποιο εξάμηνο σπουδών θεωρείται ότι από τη στιγμή εκείνη και εφεξής έχει την υποχρέωση να εξεταστεί επιτυχώς σε κάθε υποχρεωτικό μάθημα του συγκεκριμένου εξαμήνου. Επίσης, στη δήλωση μπορεί να δηλώσει τόσα μαθήματα, ώστε ο φόρτος τους να μην υπερβαίνει το ανώτατο σύνολο πιστωτικών μονάδων (ECTS), όπως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία. Οι μονάδες που θα πρέπει να δηλωθούν ανά εξάμηνο είναι 30 ECTS. Για να καταχωρηθεί ο βαθμός ενός μαθήματος, οι φοιτητές/-τριες πρέπει απαραιτήτως να το έχουν δηλώσει στην Ηλεκτρονική Γραμματεία κατά την εγγραφή τους στο τρέχον εξάμηνο. Δεν είναι δυνατή η αναγνώριση βαθμολογίας σε μαθήματα που δεν έχουν δηλωθεί. Εάν χρειαστεί να επαναληφθεί η παρακολούθηση ενός μαθήματος λόγω αποτυχίας σε προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος, τότε το μάθημα πρέπει να δηλωθεί εκ νέου.

Άρθρο 8: Δηλώσεις Διδακτικών Συγγραμμάτων

Οι φοιτητές/-τριες πρέπει να συμπληρώνουν και να υποβάλλουν ηλεκτρονικά δήλωση διδακτικών συγγραμμάτων κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο, εντός χρονικού διαστήματος που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος. Η δήλωση συγγραμμάτων γίνεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας «Εύδοξος» (<https://eudoxus.gr>) και είναι ανεξάρτητη από τη δήλωση μαθημάτων στην Ηλεκτρονική Γραμματεία. Οι δικαιούχοι έχουν πρόσβαση στην πλατφόρμα «Εύδοξος» με το όνομα και τον κωδικό χρήστη που έχουν λάβει από το Κέντρο Λειτουργίας και Διαχείρισης Δικτύου του Π.Δ.Μ., με την πρώτη εγγραφή τους στο Τμήμα. Για την παραλαβή συγγράμματος πρέπει οπωσδήποτε να έχει δηλωθεί εμπρόθεσμα το συγκεκριμένο σύγγραμμα. Μετά την παρέλευση της περιόδου δηλώσεων ουδεμία αλλαγή μπορεί να γίνει στις δηλώσεις μαθημάτων και συγγραμμάτων. Επισημαίνεται ότι πέραν των δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων, οι φοιτητές/-τριες έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα πλήρη κείμενα βιβλιογραφικών βάσεων ακαδημαϊκού περιεχομένου στις οποίες έχει ενημερωμένη συνδρομή το Π.Δ.Μ., μέσω του Συνδέσμου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (HEALLink). Επιπλέον, υπάρχει δυνατότητα απομακρυσμένης πρόσβασης μέσω του Ιδιωτικού

Εικονικού Δικτύου (VPN) του Π.Δ.Μ. (βλ. οδηγίες στην ιστοσελίδα του Κέντρου Λειτουργίας και Διαχείρισης Δικτύου <https://noc.uowm.gr/www/services/vpn>).

Άρθρο 9: Χρονική Διάρθρωση Σπουδών - Εξετάσεις

Η ελάχιστη διάρκεια σπουδών στο Τμήμα είναι οκτώ εξάμηνα (4 ακαδημαϊκά έτη). Μετά την παρέλευση τεσσάρων ετών, οι φοιτητές που δεν έχουν ολοκληρώσει τις σπουδές τους χαρακτηρίζονται ως "επί πτυχίω". Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται χρονικά σε δύο εξάμηνα, το χειμερινό και το εαρινό. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Αν για οποιοδήποτε λόγο ο αριθμός των εβδομάδων διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν σ' ένα μάθημα είναι μικρότερος από τις δεκατρείς, το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται, τυχόν δε εξέτασή του είναι άκυρη και ο βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών. Επισημαίνεται ότι η παρουσία στις διαλέξεις αποτελεί ακαδημαϊκή υποχρέωση των φοιτητών/ -τριών και προσμετράται στο συνολικό φόρτο του φοιτητή για τη λήψη του πτυχίου, παρόλο που δεν ελέγχεται. Η συστηματική παρακολούθηση των μαθημάτων, η συμμετοχή στις διδακτικές δραστηριότητες και η άμεση επικοινωνία με τους/ τις διδάσκοντες/ -ουσες είναι απολύτως απαραίτητες για την κατάρτιση των φοιτητών/ -τριών και δεν υποκαθίσταται με ηλεκτρονικά ή άλλα βοηθήματα που έχουν αποκλειστικά συμπληρωματικό χαρακτήρα. Στο διδακτικό έργο μπορεί να συμπεριληφθούν και ασκήσεις ή φροντιστήρια. Οι ώρες αυτές είναι υποχρεωτικές και διαφέρουν ενδεχομένως από τις ώρες διαλέξεων, καθώς οι ασκήσεις και τα φροντιστήρια συνεπάγονται την ενεργό συμμετοχή των φοιτητών. Οι ασκήσεις περιλαμβάνουν την επίλυση εφαρμοσμένων προβλημάτων. Τα φροντιστήρια περιλαμβάνουν προετοιμασία των φοιτητών πάνω στην ύλη που θα παρουσιαστεί στο μάθημα και δεν χρησιμοποιούνται απλώς για από καθέδρας κάλυψη της διδακτέας ύλης.

Η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών γίνεται με αριθμητική βαθμολογική κλίμακα 1-10, όπου: 1-4=αποτυχία, 5-6.9=καλώς, 7-8.4=λίαν καλώς, και 8.5-10=άριστα. Εξαίρεση αποτελεί η πρακτική άσκηση, η οποία αξιολογείται με ποιοτικό χαρακτηρισμό (Επιτυχώς/ Μη επιτυχώς). Για τον υπολογισμό του βαθμού πτυχίου λαμβάνονται υπόψη οι βαθμοί όλων των μαθημάτων που αξιολογούνται αριθμητικά. Η συμβολή κάθε μαθήματος στο βαθμό πτυχίου προσδιορίζεται από τις πιστωτικές μονάδες ECTS που του αντιστοιχούν. Κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει τρεις εξεταστικές περιόδους: του χειμερινού εξαμήνου (Ιανουάριος-Φεβρουάριος), του εαρινού εξαμήνου (Ιούνιος-Ιούλιος) και του Σεπτεμβρίου (επαναληπτική εξέταση). Για τη συμμετοχή στις εξετάσεις του Σεπτεμβρίου δεν απαιτείται εκ νέου υποβολή δήλωσης. Σε περίπτωση μη επιτυχούς εξέτασης σε μάθημα κατά τις εξεταστικές περιόδους του ακαδημαϊκού έτους στο οποίο έχει δηλωθεί, το εν λόγω μάθημα θα πρέπει να δηλωθεί εκ νέου και ο φοιτητής να το παρακολουθήσει εκ νέου και να εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του (παρακολούθηση, εργασίες, ασκήσεις, κλπ.), προκειμένου να αποκτήσει και πάλι το δικαίωμα εξέτασης. Σε περίπτωση αποτυχίας σε υποχρεωτικό μάθημα ή κατ' επιλογήν υποχρεωτικό μάθημα, οι φοιτητές/ -τριες υποχρεούνται να το επαναλάβουν (δηλαδή να το δηλώσουν, να το παρακολουθήσουν

και να εξεταστούν εκ νέου) σε επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Η εν λόγω φοίτηση και εξέταση θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τις νέες προϋποθέσεις υποχρεώσεις των φοιτητών). Στην περίπτωση που το κατ' επιλογήν υποχρεωτικό μάθημα δεν θα προσφερθεί κατά την ακαδημαϊκή χρονιά που υποβάλλεται η νέα δήλωση, και μόνο τότε, ο φοιτητής έχει δικαίωμα να το αντικαταστήσει με άλλο αντίστοιχο μάθημα. Η ύλη των εξετάσεων (εξεταστέα ύλη) αντιστοιχεί στη διδασκαλία των 13 εβδομάδων και ανακοινώνεται από τον διδάσκοντα με την έναρξη του μαθήματος. Στην έναρξη του εξαμήνου προσδιορίζεται και η μέθοδος αξιολόγησης (γραπτές, προφορικές εξετάσεις, πρόοδοι, τεστ κατά τη διάρκεια του εξαμήνου, εργασίες κ.λπ.). Οι σχετικές πληροφορίες αναρτώνται στον ιστότοπο του Τμήματος (κατά προτίμηση στον ιστότοπο του μαθήματος στο e-class).

Άρθρο 10: Φοιτητές Erasmus - Μαθήματα Erasmus

Οι εξερχόμενοι φοιτητές/ -τριες ERASMUS, κατά τη διάρκεια του εξαμήνου που απουσιάζουν στο εξωτερικό, δεν υποβάλλουν δηλώσεις μαθημάτων. Επίσης, στην εξεταστική που αντιστοιχεί στο εξάμηνο που απουσιάζουν (Φεβρουάριος/ Ιούνιος) δε μπορούν να συμμετέχουν στις εξετάσεις μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών που διδάσκονται στο συγκεκριμένο εξάμηνο. Οι 4ετείς φοιτητές/ -τριες ή οι φοιτητές/τριες επί πτυχίω επιτρέπεται να συμμετέχουν στην εξεταστική του Σεπτεμβρίου. Μαθήματα που οι φοιτητές χρωστούν από παλαιότερα εξάμηνα μπορούν κανονικά να δοθούν στις αντίστοιχες εξεταστικές περιόδους.

Το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων παρέχει κάθε διοικητική, τεχνική και διαχειριστική βοήθεια στους φοιτητές και στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας για τη σωστή εφαρμογή και διαχείριση του προγράμματος Erasmus+.

Τα ελεύθερα μαθήματα ERASMUS αφορούν μαθήματα στα οποία οι φοιτητές έχουν εξετασθεί επιτυχώς σε συνεργαζόμενα πανεπιστήμια του εξωτερικού στο πλαίσιο του προγράμματος διεθνούς κινητικότητας ERASMUS, που ωστόσο δεν προσφέρονται στο πλαίσιο του ΠΠΣ του Τμήματος. Τα μαθήματα αυτά εγκρίνονται από την Γ.Σ. του Τμήματος μετά από αίτηση του Συντονιστή ERASMUS, με την προϋπόθεση ότι το αντικείμενο τους εμπίπτει στο πεδίο της διοίκησης και τεχνολογίας και εν γένει οικονομικής επιστήμης ή είναι συναφές με αυτό. Το περιεχόμενο των μαθημάτων δεν πρέπει να συμπίπτει με την ύλη μαθημάτων επιλογής του Τμήματος, στα οποία οι φοιτητές/ -τριες έχουν ήδη εξετασθεί επιτυχώς. Ο ακαδημαϊκός συντονιστής του Προγράμματος ERASMUS ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 11: Πτυχιακή Εργασία

Οι φοιτήτριες/φοιτητές έχουν τη δυνατότητα προαιρετικά να εκπονήσουν πτυχιακή εργασία υπό την επίβλεψη και καθοδήγηση μελών του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος. Η αίτηση για την ανάληψη πτυχιακής εργασίας κατατίθεται στη Γραμματεία, ύστερα από συνεννόηση με το μέλος ΔΕΠ, το αργότερο μέχρι το τέλος Μαΐου του βου εξαμήνου σπουδών ή στις αρχές του 7ου. Σε καμία περίπτωση δε μπορεί να μεσολαβήσει διάστημα μικρότερο των 6 μηνών από την αίτηση της φοιτήτριας ή του φοιτητή, πριν από την κατάθεση της διπλωματικής εργασίας. Η Γενική Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει σχετικά και ορίζει δεύτερο/-η βαθμολογητή/-τρια. Κατά την περίοδο συγγραφής της πτυχιακής εργασίας απαιτείται συνεργασία σε τακτά χρονικά διαστήματα με τον / την επόπτη/-τρια. Η εργασία πρέπει να ολοκληρωθεί και να παραδοθεί τουλάχιστον 15 μέρες πριν από την έναρξη της εξεταστικής περιόδου κατά την οποία οι φοιτητές/-τριες προγραμματίζουν να λάβουν το πτυχίο τους. Σε καμία περίπτωση δε μπορεί να ανατεθεί ή να κατατεθεί πτυχιακή εργασία πέρα από αυτά τα χρονικά όρια. Κάθε μέλος ΔΕΠ δε μπορεί να αναλάβει περισσότερες από επτά πτυχιακές εργασίες. Η πτυχιακή εργασία παραδίδεται δακτυλογραφημένη σε δύο αντίτυπα, ένα από τα οποία κατατίθεται στη Βιβλιοθήκη της Σχολής, και πιστώνεται με έξι διδακτικές μονάδες (10 ECTS), οι οποίες αντιστοιχούν σε δύο κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα.

Άρθρο 12: Παιδαγωγική Επάρκεια

Το Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, με απόφαση της Συγκλήτου στις 30/07/2019 στην υπ' αριθμ. 2/11-07-2019 συνεδρίαση, απέκτησε Πιστοποίηση Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας για τους αποφοίτους του Τμήματος. Συγκεκριμένα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 3 του Ν. 3848/2010 (όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 111 παρ. 1 του Ν. 4547/2018 και σε συνδυασμό με τα άρθρα 54 και 66 του Ν. 4589/2019), τα μαθήματα που οδηγούν στην πιστοποίηση της παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας (Π.Π.Δ.Ε) των αποφοίτων του Τμήματος είναι τα εξής:

Α/Α Μαθήματος:

1. Παιδαγωγική & Φιλοσοφία της Παιδείας
2. Πληροφορική Επιστήμη και Πρακτική
3. Αναπτυξιακή Ψυχολογία
4. Δυνατότητες και εφαρμογές του παγκόσμιου ιστού
5. Διδακτική Μεθοδολογία & Εκπαιδευτική Αξιολόγηση
6. Εκπαιδευτική Τεχνολογία Πολυμέσα & Παιδαγωγικές Εφαρμογές Η/Υ
7. Οργανωσιακή Συμπεριφορά
8. Εκπαιδευτική Ψυχολογία
9. Διαμεσολάβηση, Διαχείριση Κρίσεων και Συγκρούσεις στη Διοίκηση
10. Συμβουλευτική Ψυχολογία και Προσανατολισμός

11. Διδακτική Μαθημάτων Ειδικότητας
12. Πρακτική Άσκηση στη Διδασκαλία

Οι φοιτητές του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθήσουν τα ανωτέρω μαθήματα, τα οποία οδηγούν στη λήψη του Πιστοποιητικού Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας, πράγμα το οποίο εξασφαλίζει τη δυνατότητα συμμετοχής των αποφοίτων σε διαγωνισμούς ΑΣΕΠ Εκπαιδευτικών, καθώς επίσης, την απασχόλησή τους ως εκπαιδευτικών σε δραστηριότητες που απαιτείται παιδαγωγική και διδακτική επάρκεια.

Άρθρο 13: Πρακτική άσκηση στη Διδασκαλία

Η Πρακτική Άσκηση στη Διδασκαλία αποτελεί τμήμα της Παιδαγωγικής Επάρκειας και είναι προγραμματισμένη και μεθοδευμένη εκπαιδευτική δραστηριότητα, η οποία φέρνει το φοιτητή-υποψήφιο εκπαιδευτικό σε άμεση επαφή με τη σχολική πραγματικότητα. Η Πρακτική Άσκηση στη Διδασκαλία, ως ο συνδυαστικός κρίκος θεωρίας και πράξης στην εκπαίδευση των εκπαιδευτικών, τονίζει παράλληλα όλα όσα παρακολουθεί ή κάνει ο υποψήφιος εκπαιδευτικός στα σχολεία ή έξω από τα σχολεία και σε αντιδιαστολή με τα θεωρητικά μαθήματα. Η εν λόγω Πρακτική Άσκηση στη Διδασκαλία έχει ως απώτερο στόχο οι απόφοιτοι του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας να μπορούν μέσα από παιδαγωγικές αρχές και κανόνες να προσεγγίσουν την εκπαιδευτική πράξη και κυρίως σε μαθήματα επικοινωνίας, οικονομίας, διοίκησης, συμβουλευτικής και τεχνολογίας, ώστε να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της κοινωνίας ως επαγγελματίες στη διοίκηση επιχειρήσεων και οργανισμών αλλά και ως εκπαιδευτικοί.

Άρθρο 14: Απαιτούμενα μαθήματα για την ολοκλήρωση των σπουδών

Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας έχει διάρκεια **οκτώ (8) εξάμηνα** κατανομημένα σε **τέσσερα (4) έτη**. Στους εισακτέους του Ακαδημαϊκού έτους 2019-2020, για τη λήψη πτυχίου απαιτούνται τριάντα οχτώ (38) μαθήματα υποχρεωτικά, δύο (2) μαθήματα εξοικείωσης με την αγγλική γλώσσα, είκοσι (20) μαθήματα υποχρεωτικά επιλογής και οχτώ (8) μαθήματα ελεύθερης επιλογής. Το σύνολο των διδακτικών μονάδων είναι 166 και οι πιστωτικές μονάδες είναι 240-280.

Άρθρο 15: Πιστωτικές μονάδες ECTS

Ο φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές του και ανακηρύσσεται πτυχιούχος όταν παρακολουθήσει και εξεταστεί επιτυχώς στα προβλεπόμενα μαθήματα, σύμφωνα με τον Οδηγό Σπουδών. Ειδικότερα, οι υποχρεώσεις των φοιτητών για τη λήψη πτυχίου περιλαμβάνουν την παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση σε μία σειρά μαθημάτων, τα οποία αντιστοιχούν σε πιστωτικές μονάδες και διδακτικές μονάδες. Οι πιστωτικές

μονάδες αντιστοιχούν στην εργασία που αναμένεται να καταβάλουν οι φοιτητές, προκειμένου να ολοκληρώσουν ένα μάθημα, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μονάδων Κατοχύρωσης Μαθημάτων (European Credit Transfer System - ECTS), εξασφαλίζοντας έτσι τη διεθνή ακαδημαϊκή αναγνώριση των σπουδών. Σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μονάδων Κατοχύρωσης Μαθημάτων μία πιστωτική μονάδα ECTS αντιστοιχεί σε 25 με 30 ώρες φόρτου εργασίας για τον φοιτητή. Οι Διδακτικές Μονάδες (ΔΜ) αντιστοιχούν στις ώρες διδασκαλίας ενός μαθήματος εβδομαδιαίως. Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων ECTS του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας είναι 240 και το σύνολο των Διδακτικών Μονάδων είναι 149.

Ειδικότερα, για την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών και τη λήψη πτυχίου οι φοιτητές του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας θα πρέπει:

- Να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς σε 38 Υποχρεωτικά (Υ) μαθήματα (190 ECTS, 113 ΔΜ).
- Να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς σε 2 Υποχρεωτικά μαθήματα Ξένης Γλώσσας (Αγγλικά) ($2 \times 5 = 10$ ECTS, $2 \times 3 = 6$ ΔΜ).
- Να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς σε 8 Υποχρεωτικά Επιλογής (ΥΕ) μαθήματα ($8 \times 5 = 40$ ECTS, $8 \times 3 = 24$ ΔΜ).
- Να εκπνήσουν και να υποστηρίξουν επιτυχώς Πτυχιακή Εργασία (10 ECTS, 6 ΔΜ). Η εκπόνηση της Πτυχιακής Εργασίας είναι προαιρετική. Εναλλακτικά, οι φοιτητές μπορούν να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς σε 2 μαθήματα Υποχρεωτικής Επιλογής (ΥΕ), του 8^{ου} εξαμήνου, τα οποία αντιστοιχούν αθροιστικά σε ισοδύναμο αριθμό πιστωτικών μονάδων ($2 \times 5 = 10$ ECTS, $2 \times 3 = 6$ ΔΜ).

Επιπροσθέτως, οι φοιτητές του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας μπορούν να παρακολουθήσουν 8 μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής (ΕΥ) ($8 \times 5 = 40$ ECTS, 21 ΔΜ), ένα ανά εξάμηνο. Η επιτυχή παρακολούθηση των συγκεκριμένων μαθημάτων, σε συνδυασμό με κάποια μαθήματα κορμού, παρέχουν το δικαίωμα λήψης της παιδαγωγικής επάρκειας. Η επιτυχής παρακολούθηση όλων των μαθημάτων ΕΥ είναι απαραίτητη για τη λήψη της παιδαγωγικής επάρκειας.

Άρθρο 16: Δομή Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Η δομή του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος διακρίνεται από την κατανομή των μαθημάτων στα έτη σπουδών και από το διαχωρισμό τους σε υποχρεωτικά και επιλογής. Η φύση και το περιεχόμενο των μαθημάτων δίνουν στο φοιτητή μια ολοκληρωμένη εικόνα για το αντικείμενο της οικονομικής επιστήμης καθώς και για τα εφόδια που πρέπει να έχει για την αποτελεσματική παρακολούθηση των μαθημάτων. Το ΠΠΣ ολοκληρώνεται με τα επιπλέον οχτώ (8) μαθήματα που είναι υποχρεωτικά για τη λήψη Παιδαγωγικής Επάρκειας, η οποία πλαισιώνεται και από άλλα υποχρεωτικά μαθήματα κορμού. Η δομή του ΠΠΣ παρουσιάζεται αναλυτικά στον Οδηγό Σπουδών.

Άρθρο 17: Ακαδημαϊκή Ταυτότητα - Φοιτητική Μέρα

Για τη χορήγηση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας με ενσωματωμένο Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ), οι φοιτητές/ -τριες υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους στο δικτυακό τόπο <http://academicid.minedu.gov.gr>. Κατόπιν, και αφού εγκριθεί η αίτηση από τη Γραμματεία, μπορούν οι φοιτητές/τριες να παραλαμβάνουν το δελτίο ειδικού εισιτηρίου (πάσο) από συγκεκριμένο σημείο παράδοσης, το οποίο θα έχουν επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής τους.

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας διαθέτει στους φοιτητές ένα σύνολο παροχών που στοχεύουν στην υποστήριξή τους κατά τη διάρκεια της φοίτησης. Στις παροχές αυτές περιλαμβάνονται: η παροχή στέγασης και σίτισης (για φοιτητές/ -τριες με χαμηλό οικονομικό εισόδημα), η υγειονομική περίθαλψη, το στεγαστικό επίδομα, οι υποτροφίες και άλλα. Επιπλέον, στους φοιτητές/ -τριες παρέχεται η δυνατότητα πρόσβασης στο Διαδίκτυο και ένα σύνολο ηλεκτρονικών υπηρεσιών που υποστηρίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία. Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται από τον κεντρικό ιστότοπο του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Άρθρο 18: Πιστοποιητικά

Οι αιτήσεις για πιστοποιητικά πραγματοποιούνται μέσω του συστήματος Ηλεκτρονικής Γραμματείας. Μέσα από το ίδιο σύστημα, ο φοιτητής/ -τρια μπορεί να παρακολουθεί την καρτέλα του και συνεπώς την πρόοδό του. Ο φοιτητής/ -τρια προσέρχεται στη Γραμματεία του Τμήματος, εντός του ωραρίου εξυπηρέτησης των φοιτητών, προκειμένου να παραλάβει τα πιστοποιητικά. Η Γραμματεία του Τμήματος χορηγεί τα εξής πιστοποιητικά:

- Πιστοποιητικό φοίτησης, το οποίο βεβαιώνει ότι ο ενδιαφερόμενος είναι ενεργός φοιτητής/ -τρια.
- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, όπου αναγράφεται η πορεία του φοιτητή/ -τριας στα μαθήματα που διδάχθηκε.
- Πιστοποιητικό εκπλήρωσης σπουδών, για όσους ενδιαφερόμενους έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του Προγράμματος Σπουδών, αλλά δεν τους έχει απονεμηθεί το πτυχίο.
- Καθώς και αντίγραφα πτυχίου και πιστοποιητικά που αφορούν αποφοιτήρια (διαγραφές) και αναστολή σπουδών.

Άρθρο 19: Υποτροφίες

Για τους προπτυχιακούς φοιτητές/ -τριες προβλέπονται υποτροφίες επίδοσης χορηγούμενες από το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (ΙΚΥ). Οι υποτροφίες επίδοσης χορηγούνται με κριτήριο την πανεπιστημιακή επίδοση του φοιτητή/ -τριας, εφόσον το επιτρέπει η οικονομική κατάσταση του ιδίου/ -ας και των γονέων του. Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές/ -τριες θα πρέπει να απευθύνονται στη Γραμματεία του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας.

Άρθρο 20: Καθοδήγηση Φοιτητών/ τριών στη μαθησιακή διαδικασία

Η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών/ -τριών λαμβάνει χώρα με βάση την τελική εξέταση, μετά από τη λήξη των μαθημάτων του εξαμήνου και αποτυπώνει το βαθμό επίτευξης των αναμενόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων. Οι διδάσκοντες/ -ουσες κάθε κατηγορίας προσωπικού διανέμουν σε όλους τους φοιτητές/ -τριες που έχουν εγγραφεί στο μάθημα τη διάρθρωση της ύλης του μαθήματος/ -άτων της αρμοδιότητάς τους, τη σχετική βιβλιογραφία, και κάθε άλλη συναφή πληροφόρηση για τη διευκόλυνση της μελέτης τους. Επίσης, στους φοιτητές/ -τριες παρέχονται πληροφορίες, οι οποίες συνοδεύονται, όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο, από την πραγματοποίηση της σχετικής συμβουλευτικής αναφορικά με τη μαθησιακή διαδικασία και τις ιδιαιτερότητες που τυχόν αντιμετωπίζουν (μαθησιακές δυσκολίες, ειδικές και άλλες εκπαιδευτικές ανάγκες, προβλήματα οφειλόμενα σε διακρίσεις, κοινωνικό ή άλλο αποκλεισμό κ.ά.). Το διδακτικό προσωπικό παρέχει κατά την κρίση του στους φοιτητές/η -τριες πρόσθετο εκπαιδευτικό υλικό (βίντεο, υποδειγματικές ασκήσεις και ασκήσεις αυταξιολόγησης, μελέτες περίπτωσης, βιβλιογραφία και δικτυογραφία, κ.α.), με στόχο όσο το δυνατόν καλύτερη επίτευξη των μαθησιακών στόχων. Η περαιτέρω καθοδήγηση και υποστήριξη των φοιτητών/ -τριών πραγματοποιείται με την αξιοποίηση σύγχρονων τεχνολογιών επικοινωνίας και πληροφοριών (skype calls, πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης, κ.α.). Κάθε μέλος του διδακτικού προσωπικού, ανεξαρτήτως κατηγορίας, έχει την υποχρέωση να δέχεται τακτικά τους φοιτητές/η -τριες για θέματα που αφορούν την εκπαιδευτική και την ερευνητική διαδικασία.

Άρθρο 21: Αξιολόγηση Μαθημάτων/ Διδασκαλίας

Κάθε εξάμηνο, πριν από την έναρξη της εξεταστικής περιόδου, οι φοιτητές/ -τριες έχουν το δικαίωμα και την υποχρέωση να αξιολογήσουν τα μαθήματα και τους διδάσκοντές τους, με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας των σπουδών τους. Περισσότερες πληροφορίες είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ - Π.Δ.Μ. <https://modip.uowm.gr>) και στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Μέσα από τις διαδικασίες της εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, η ΜΟ.ΔΙ.Π έχει ως σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και του ερευνητικού έργου του Πανεπιστημίου, αλλά και τη διασφάλιση υψηλής ποιότητας υπηρεσιών στο ανθρώπινο δυναμικό του (<http://modip.uowm.gr>). Για τα Προπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών, η διανομή των ερωτηματολογίων πραγματοποιείται απροειδοποίητα σε ώρα διδασκαλίας των μαθημάτων μεταξύ της δέκατης (10^{ης}) και της δέκατης τρίτης (13^{ης}) εβδομάδας διδασκαλίας. Τα έντυπα των ερωτηματολογίων συγκεντρώνονται και παραδίδονται από δύο φοιτητές/η -τριες σε σφραγισμένο και υπογεγραμμένο φάκελο στη Γραμματεία του Τμήματος, είτε τοποθετούνται στη θυρίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π. Η Γραμματεία διαβιβάζει όλους τους σφραγισμένους φακέλους που έχει παραλάβει στο Κέντρο Υπολογιστών και Δικτύων του Πανεπιστημίου, όπου και λαμβάνει χώρα η επεξεργασία τους από ειδικό

λογισμικό. Μόλις ολοκληρωθεί η παραπάνω διαδικασία και καταχωρισθούν οι βαθμοί όλων των μαθημάτων του εξαμήνου, η Γραμματεία επιστρέφει στα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού τα έντυπα των ερωτηματολογίων του συγκεκριμένου εξαμήνου. Τα ατομικά αποτελέσματα της αξιολόγησης και τα συγκεντρωτικά αποτελέσματα του Τμήματος γνωστοποιούνται μέσα από την Υπηρεσία Υποστήριξης της Αξιολόγησης Μαθημάτων/Διδασκαλίας στο οικείο Ίδρυμα.

Άρθρο 22: Ολοκλήρωση Σπουδών - Ορκωμοσία

Ο φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές του και του απονέμεται ο τίτλος σπουδών, όταν έχει εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας. Επισημαίνεται ότι, η ένδειξη στη βαθμολογία των μαθημάτων πρέπει να είναι "ΤΕΛΙΚΟ".

Με την ολοκλήρωση των σπουδών τους οι φοιτητές/ -τριες κάνουν αίτηση στη Γραμματεία για την Ορκωμοσία τους, με τα ακόλουθα:

- Έντυπο αίτησης συμμετοχής στην ορκωμοσία.
- Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν υπάρχει εκκρεμότητα με την Κεντρική Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, με σίτιση και στέγαση.
- Το Πάσο, η Ακαδημαϊκή Ταυτότητα και το Βιβλιάριο Υγείας (όποιο από αυτά είχαν εκδοθεί) επιστρέφονται στη Γραμματεία.

Άρθρο 23: Τήρηση Κανόνων Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας

Τα υπηρετούντα μέλη του Δ.Ε.Π., του Ε.Ε.Π. του Ε.ΔΙ.Π. και του Ε.Τ.Ε.Π., τα μέλη του έκτακτου διδακτικού-εκπαιδευτικού προσωπικού, οι προπτυχιακοί φοιτητές/ -τριες καθώς και το διοικητικό προσωπικό του Τμήματος, ως μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, δεσμεύονται, ιδίως, από τους ακόλουθους κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας:

i) Να παρέχουν διδακτικό - εκπαιδευτικό, ερευνητικό - επιστημονικό και διοικητικό έργο, όπως ορίζεται στις σχετικές διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και να μεριμνούν, έτσι ώστε να διατηρείται υψηλό το επίπεδο της έρευνας και της διδασκαλίας.

(ii) Να σέβονται την ακαδημαϊκή ελευθερία, να προαγάγουν τον επιστημονικό διάλογο και να διαπνέονται από πνεύμα συνεργασίας.

(iii) Να μην παρακωλύουν αμέσως ή εμμέσως άλλα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας από την άσκηση των ακαδημαϊκών ελευθεριών, δικαιωμάτων και αρμοδιοτήτων τους.

(iv) Να μην προβαίνουν σε εκμετάλλευση του επιστημονικού τίτλου, αξιώματος ή θέσης που φέρουν ως μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας.

Άρθρο 24: Ρύθμιση άλλων θεμάτων

Θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζονται κατόπιν αποφάσεων της Συνέλευσης του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 25: Αναθεώρηση του παρόντος Κανονισμού

Με την επιφύλαξη διαφορετικής ρύθμισης του νόμου, ο παρών Κανονισμός δύναται να συμπληρωθεί, να τροποποιηθεί ή και να αναθεωρηθεί οποτεδήποτε, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, υποκείμενη στην έγκριση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.